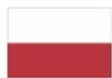


OFERTA PRACY – PRACOWNIK SOCJALNY



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W związku z realizacją projektu pn. „**Centrum Aktywności Seniorów – CAS**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT,

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach

ogłasza nabór ofert na stanowisko – PRACOWNIK SOCJALNY

Umowa o pracę na czas określony od czerwca 2021 r. do kwietnia 2023 r.

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Liczba miejsc: 1

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. prowadzenie pracy socjalnej w szczególności na rzecz pensjonariuszy Centrum Aktywności Seniorów,
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
3. koordynowanie działań związanych z teleopieką,
4. dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej,
5. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych w szczególności osobom starszym i ich rodzinom,
6. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów,
7. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
8. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
9. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych,
10. inicjowanie nowych form pomocy w szczególności osobom starszym i ich rodzinom,
11. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia w szczególności seniorów,
12. współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem,
13. sporządzanie sprawozdawczości oraz innej wymaganej dokumentacji.

Wymagania obowiązkowe:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych;
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii;
6. posiadanie kwalifikacji umożliwiających zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j.:Dz.U. z 2020 r., poz. 1876) tj.:

- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończenie studiów na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 12.2013 ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
7. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Kodeksu postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego;
 8. umiejętności interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną;
 9. dobra znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe w tym praktyka, staż – w prowadzeniu szeroko pojętej pracy socjalnej,
2. umiejętność skutecznego komunikowania się,
3. umiejętność pracy zespołowej,
4. umiejętność organizowania pracy własnej,
5. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
6. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
7. odporność na sytuacje stresowe,
8. bezkonfliktowość, umiejętność współdziałania i współpracy,
9. sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca w ramach umowy o pracę - 1 etat,
2. praca na terenie Gminy Tarnowskie Góry w Centrum Aktywności Seniorów oraz w miejscu zamieszkania klientów,
3. praca przy komputerze w siedzibie Centrum Aktywności Seniorów.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kwalifikujące do pracy na stanowisku pracownika socjalnego (dyplom ukończenia studiów),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

Miejsce i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach ul. Janasa 9, w sekretariacie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie do **18 czerwca 2021r.** z dopiskiem:

„Oferta pracy - PRACOWNIK SOCJALNY DO CAS”.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyborze osoby na stanowisko pomocnicze umieszczone zostaną na stronie BIP jednostki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Osoba do kontaktu: Małgorzata Mszyca tel. 32 4768503, 663 778 693

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.